**DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**

**Departman za tehničke nauke**

**Softversko inženjerstvo**



**Predmet: Softversko inženjerstvo**

**Tema: Softver za humanitarnu organizaciju**

**Student: Profesor:**

**Anida Fakić, 036-009/19 Doc. Dr Edin Dolićanin**

**Doc. Dr Aldina Avdić**

**Budi od hajra**

* **PREDLOG PROJEKTA**

“Budi od hajra” je veb aplikacija koja korisnicima omogućava lakši pristup informacijama o akcijama koje se sprovode, olakšanom uplaćivanju novca, prijavljivanju za volontiranje, kao i pristup kontakt-podacima organizacije.

* **OPIS PROJEKTNOG ZADATKA**

Aplikacija pruža informacije o akcijama koje se sprovode, kao i o prethodnim i budućim planiranim aktivnostima, te biografijama volontera.

Omogućava prijavu za volontiranje, lakši pristup kontakt-podacima organizacije, poput direktnog poziva ili poruke putem aplikacije, te dodavanje komentara od strane korisnika.

* **DOSEG PROBLEMA KOJI ĆE BITI REŠAVAN**

Aplikacija “Budi od hajra” pruža informacije o humanitarnim akcijama, kada je početak akcije i završetak, zatim tekst u kojem su sadržane informacije o akciji koja se pokreće, koliko novca je skupljeno i dokaz u vidu slike i video snimka da je akcija uspešno završena.

Budi od hajra pruža mogućnost pretrage po nazivu akcija.

Omogućeno je i uplaćivanje donacija. Postojaće opcija gde se korisnici mogu prijaviti za volontiranje.

* **TEHNOLOGIJE U UPOTREBI**

• React.js za front-end

• MobX kao centralni sistem za upravljanje stanjima u React-u (biblioteka za React.js)

• Node.js za back-end

• MongoDB za upravljanje bazom podataka

* **KORISNICI SISTEMA**

Korisnici sistema su admini, zaposleni u humanitarnoj organizaciji i korisnici.

* **OBJAŠNJENJE KORISNIKA SISTEMA**

Administrator ima sledeće mogućnosti: da unosi, menja i briše, uređuje, dodavanje citata, prikazuje i prilagođava sadržaj aplikacije. Takođe ima i pristup svim informacijama i funkcijama kojima aplikacija raspolaže. Administrator ima mogućnost da prihvata ili odbijanja korisnike koji su se prijavljivali za volontiranje.

Korisnici - imaju pristup informacijama o akcijama. Oni nemaju pravo da unose, menjaju, brišu ili uređuju sadržaj aplikacije. Takođe, za njih će postojati mogućnost da se preko veb aplikacije prijave za volonteriranje, biće im omogućen pristup kontakt - podacima o volonterima organizacije, i moći će putem veb aplikacije da uplate novac za donacije, takođe biće im omugućeno slanje poruka organizaciji i mogu pretraživati akcije na osnovu naslova koje će akcije nositi ili datuma. Korisnik će imati mogućnost da dodaje komentare.

Zaposleni u humanitarnoj organizaciji - njihove privilegije su:

* dodavanje teksta akcija i citata;
* označivanje kada je akcija završena;
* dodavanje slika i video snimaka akcija;
* odobravanje i odbijanje prijava za volontiranje.
* **TIM I SASTAV TIMA**

Naziv tima glasi: Budi od hajra

Članovi tima: Anida Fakić

Aldina Avdić

Vođa tima: Anida Fakić

* **OBRAZLOŽENJE ZA IZBOR VOĐE TIMA**

Anida Fakić je izabrana za vođu tima jer se pokazala kao izuzetno odgovorna i precizna u svom radu. Dostupna je u bilo kom trenutku međusobnih razgovora u timu, iznošenjem kreativnih ideja i pravih rešenja za dobrobit funkcionisanja njihovog tima. Veoma je pažljiva i uspešna u izvršavanju svih obaveza koje ima.

Iskrena je i spremna da sasluša stavove svih članova, kao i da ih podrži u svemu onome što je dobro. Uspešnost u akcijama je doista raduje i ispunjavaju je osmesi ljudi.

* **OSNOVNI CILJ TIMA**

• Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju;

• Pravljenje uspešnog proizvoda;

• Učenje novih veština u programiranju za rad na razvoju softvera;

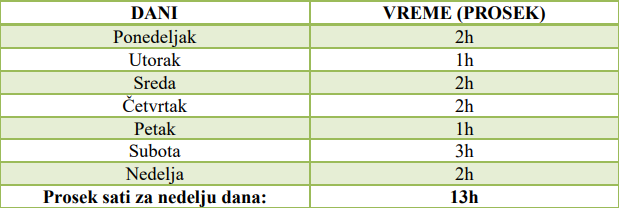
• Učenje novih veština u pisanju dokumentacije za rad na razvoju softvera;

• Upoznavanje sa različitim tehnikama za rad sa timom;

• Učenje novih veština komunikacija;

• Savladati menadžerske veštine i rukovođenje timom.

* **RAD TIMA**



\* Odsustvo: isključivo neophodni i opravdani razlozi. \*

* **NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA**

▪ Sastanci (glavni vid komunikacije);

▪ Email;

▪ Socijalne mreže;

▪ Konsultacije sa asistentom i profesorima;

▪ Telefon.

* **NAČINI KOMUNIKACIJE KORIŠĆENI ZA DONOŠENJE ODLUKA U TOKU RAZVOJA I REŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA**

▪ Sastanci;

▪ Telefon